

WBTI-handleiding van die Ouditeur-generaal Inhoud

Afdeling	Titel	Bladsy
1	Struktuur, funksies en dienste van die Ouditeur-generaal	2
2	Kategorieë rekords van die Ouditeur-generaal wat beskikbaar is sonder om ingevolge die Wet toegang te versoek	8
3	Onderwerpe en kategorieë rekords wat oor elke onderwerp gehou word by die Ouditeur-generaal, volgens besigheidseenheid en streek.	9
4	Hoe om inligting te versoek van die Ouditeur-generaal	14
5	Regsmiddele wanneer die Ouditeur-generaal in gebreke bly om op 'n versoek te antwoord	14
Aanhangsels		
A	Lys van departemente in die openbare sektor en ander instellings wat deur die Ouditeur-generaal geaudit word	15
B	Kontakbesonderhede van die inligtingsbeampte van die Ouditeur-generaal en adjunk-inligtingsbeamptes ¹	32
C	Vorm A: Versoek om toegang tot rekords van 'n openbare liggaam	37

Hierdie handleiding ...

word gepubliseer ooreenkomstig artikel 14 van die Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000 (Wet No. 2 van 2000). Dit bevat 'n beskrywing van die struktuur, funksies en dienste van die Ouditeur-generaal en die beskikbaarheid van sy rekords as 'n openbare liggaam. Hierdie handleiding is beskikbaar in Engels, Afrikaans, Zulu en Sepedi. Kopieë in ander amptelike tale kan op versoek beskikbaar gestel word deur die inligtingsbeampte.

Ons is 'n onafhanklike wêreldklasvoorsiener van ouditdienste en verwante waardetoegevoegde dienste in die openbare sektor.

Die Ouditeur-generaal het 'n grondwetlike mandaat en as die Hoogste Ouditinstelling (HOI) van Suid-Afrika bestaan dit om ons land se demokrasie te versterk deur toesig, aanspreeklikheid en bestuur in die openbare sektor moontlik te maak, en sodoende openbare vertroue te bou.

Afdeling een:

Die struktuur, funksies en dienste van die Ouditeur-generaal **Wetgewende mandaat**

Die rol van die Ouditeur-generaal word omskryf in artikel 188 van die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika, 1996. Die Grondwet stipuleer dat die Ouditeur-generaal die eksterne ouditeur is van alle nasionale en provinsiale staatsdepartemente en –administrasies, alle munisipaliteite en enige ander instelling of rekeningkundige entiteit wat by nasionale of provinsiale wetgewing vereis word om deur die Ouditeur-generaal geaudit te word. Die Ouditeur-generaal word aangestel deur die President, op aanbeveling van

¹ Adjunk-inligtingsbeamptes word aangewys ingevolge artikel 17 (1) van die Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000 (Wet No. 2 van 2000) om die inligtingsbeampte van hulp te wees in die implementering van WBTI-versoeke in hulle Sake-eenhede

die Nasionale Vergadering, vir 'n niehernubare termyn van tussen 5 en 10 jaar.

Die statutêre mandaat vir die funksies van die Ouditeur-generaal is vasgelê in die Grondwet en die Wet op Openbare Oudit, 2004 (Wet No. 25 van 2004). Die Wet op Openbare Oudit, wat sowel die Wet op die Ouditeur-generaal, 1995 (Wet No.12 van 1995), en die Ouditreëlingswet, 1992 (Wet No. 122 van 1992), herroep het, maak voorsiening vir die instelling van en toewysing van funksies aan die Ouditeur-generaal sowel as sy of haar pligte betreffende die administrasie daarvan. Die Wet op Openbare Oudit omskryf die Ouditeur-generaal as die opperste en onafhanklike ouditinstelling van die Republiek, slegs aan die Grondwet en die reg onderworpe, bemaagtig om sy of haar funksies sonder vrees, begunstiging of vooroordeel uit te oefen en te verrig. Die Ouditeur-generaal is in oorhoofse beheer van en aanspreeklik vir sy of haar administrasie.

Die Adjunk-ouditeur-generaal

Die Adjunk-ouditeur-generaal is die hoof van die administrasie en moet die funksies van die instelling in ooreenstemming met die opdragte van die Ouditeur-generaal verrig. Die Adjunk-direkteur-generaal is die rekenpligtige amptenaar in die administrasie van die Ouditeur-generaal.

Die Adjunk-direkteur-generaal word deur die Ouditeur-generaal aangestel na oorlegpleging met die Staande Komitee oor die Ouditeur-generaal (SkoOG), vir 'n termyn van hoogstens vyf jaar, maar wat hernubaar is vir 'n verdere tydperk van hoogstens vyf jaar.

Ouditeur-generaal se opdrag om die openbare sektor te ouditeer

Artikel 188 van die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika, 1996, plaas 'n spesifieke verantwoordelikheid op die Ouditeur-generaal, naamlik om die rekeninge, finansiële state en finansiële bestuur van die volgende instellings en instansies te ouditeer en daarvoor verslag te doen :

- a) alle nasionale en provinsiale staatsdepartemente en administrasies ;
- b) alle munisipaliteite; en
- c) enige ander instelling of rekenpligtige instansie wat ingevolge nasionale of provinsiale wetgewing deur die Ouditeur-generaal geouditeer moet word.

Voorts laat die Grondwet die Ouditeur-generaal toe om die rekenings, finansiële state en finansiële bestuur van enige van die volgende instellings te ouditeer en daarvoor verslag te doen:

- a) enige instelling wat uit die Nasionale Inkomstefonds of 'n Provinsiale Inkomstefonds of deur 'n munisipaliteit gefinansier word; of
- b) enige instelling wat ingevolge enige wet gemagtig is om geld vir 'n openbare doel te ontvang.

Benewens die vereistes van die Grondwet, moet die Ouditeur-generaal, onder andere, die pligte uitvoer soos gespesifiseer in die Wet op Openbare Oudit, 2004 (Wet No. 25 van 2004) (WOO). Ingevolge artikel 13(3(b)) kan die Ouditeur-generaal spesifieke opdragte oor die standarde vir oudits uitreik. Hierdie opdragte word jaarliks uitgereik in die vorm van 'n *Goewermentskennigewing*. Alle oudits van die openbare sektor moet uitgevoer word ingevolge die opdragte en verwysing moet gemaak word na die tersaaklike *Goewermentskennigewing* in alle dokumentasie benewens ISA2.

Oudit soos genoem in artikel 1(1) van die Wet op Openbare Oudit, 2004 (Wet No. 25 van 2004), word omskryf as die ondersoek of nagaan, ooreenkomstig en ige toepaslike ouditstandaarde, van die aspekte waarvoor verslag gedoen moet word ingevolge artikel 20 of 28 van die Wet.

Kernbesigheid: Ouditdienste

Gereeldheidsouditering

Gereeldheidsouditering omvat sowel finansiële ouditering en die oorweging en toetsing van nakoming van wette en regulasies. Die ouditeringsbenadering wat in die kantoor van die Ouditeur-generaal gevolg word, is 'n kombinasie van risikogebaseerde en 'n transaksiesiklusbenadering .

a) *Finansiële oudit*

Artikel 20(2)(a) van die WOO vereis dat 'n ouditverslag 'n weerspieëling moet lewer van die menings en uitsprake wat vereis word deur enige wetgewing van toepassing op die geouditeerde en wat die onderwerp van die oudit uitmaak, maar moet minstens 'n mening of gevolgtrekking weerspieël oor -
die vraag of die finansiële jaarstate van die geouditeerde, in elke wesenlike opsig, 'n juiste weergawe is van die finansiële posisie op 'n bepaalde datum en van die resultate van sy bedrywighede en sy

kontantvloei vir die tydperk geëindig op daardie datum ooreenkomstig die toepaslike finansiële raamwerk en wetgewing.

Die doelwit van 'n finansiële outdit is om die outiteur in staat te stel om 'n mening uit te spreek oor die juiste weergawe in die finansiële state in ooreenstemming met 'n toepaslike finansiële verslagdoeningsraamwerk en/of statutêre vereistes. 'n Oudit van finansiële state is 'n opdrag om gerusstelling te kry. So 'n opdrag is een waarin 'n outiteur 'n gevolgtrekking uitspreek wat bedoel is om die mate van vertroue te verhoog van die voorgenome ander gebruikers as die verantwoordelike party, oor die uitkomst van die evaluering of meting van 'n onderwerp teen 'n maatstaf.

Die outiteur moet vasstel of die finansiële verslagdoeningsraamwerk wat deur bestuur in voorbereiding van die finansiële state gevolg is, aanvaarbaar is in ag genome die aard van die geouditeerde.

b) Nakoming van wette en regulasies

Artikel 20(2)(b) van die WOO vereis dat 'n outitverslag sodanige menings en verklarings weerspieël as wat vereis kan word deur enige wetgewing wat van toepassing is op die geouditeerde wat die onderwerp van die outdit is, maar moet minstens 'n mening of gevolgtrekking weergee van die **die geouditeerde se nakoming van wetgewing van toepassing op finansiële aangeleenthede, finansiële bestuur en ander verwante aangeleenthede.**

Hierdie aspek van gereeldheidsouditering moet nie verwar word nie met beheertoetse wat die outiteur uitvoer om die toereikendheid en betroubaarheid vas te stel van 'n instansie se rekenpligtige en interne beheerstelsel. Daar word egter aanvaar dat nienakoming van wette, reëls en regulasies 'n impak sal hê op die rekenpligtige en interne beheerstelsels, en omgekeerd.

Ouditeurs moet nie menings verskaf (in 'n regsbetekenis) rakende 'n openbare sektor -instansie se nakoming van wette en regulasies nie behalwe die algemene gerusstelling wat verskaf word as uitvloeisel van die jaarlikse outdit.

Hierdie beginsel word onder andere ondersteun deur ISA250, wat verklaar:

Hetsy 'n daad nienakoming uitmaak of nie, is 'n regsvasstelling wat gewoonlik buite die outiteur se beroepsbevoegdheid val. Die outiteur se opleiding, ondervinding, en begrip van die instansie en sy werksaamheid kan 'n basis vir erkenning verskaf dat sommige handeling wat onder die outiteur se aandag kom nienakoming van wette en regulasies kan uitmaak. Die vasstelling oor of 'n bepaalde daad nienakoming uitmaak of waarskynlik uitmaak of nie, word gewoonlik gebaseer op die advies van 'n ingeligte deskundige wat gekwalifiseer is om die regsberoep te beoefen, maar kan uiteindelik slegs bepaal word deur 'n gereghof.

Ouditering van prestasie-inligting

Artikel 20(2)(c) van die WOO vereis van die Ouditeur-generaal om 'n verslag voor te berei oor die outdit om 'n mening of gevolgtrekking weer te gee oor die gerapporteerde inligting betreffende die prestasie van die geouditeerde teen voorafbepaalde doelwitte.

Die WOO-vereistes betreffende die outdit van prestasie -inligting is van toepassing op die hele sfeer van regering soos weerspieël in artikel 4 van die WOO, insluitende nasionale, provinsiale en plaaslike regering, openbare instellings – dié wat die Ouditeur-generaal verkies om te verrig en verkies om nie te verrig nie – en ander instellings wat befonds word met openbare geld of instellings wat geld ontvang vir openbare doeleindes.

Gedurende 2003 is 'n studie uitgevoer en 'n strategie, wat insluit 'n benadering om prestasie -inligtingsoudits in te faseer, is ontwikkel. As deel van die strategie is 'n wydstrekkende doelwit van sewe jaar voorgestel. Die Ouditeur-generaal en Exco het in 2003 ooreengekom op die strategie, benadering en onderliggende beginsels vir die ouditering van prestasie-inligting. Daar word dus geantisipeer dat 'n outitmening of gevolgtrekking slegs deur die OG gegee kan word na die implementering van die strategie en benadering. *Algemene Kennisgewing No. 808* uitgereik in *Staatskoerant No. 28954 van 23 Junie 2006* verklaar dat “*tot verdere inligting in hierdie verband gepubliseer word, geen afsonderlike mening oor prestasie teen voorafbepaalde doelwitte in die outitverslae ingesluit mag word nie*”. (vertaling). Daar sal tot gevolgtrekkings in hierdie verband gekom word as deel van die finansiële outditproses. Verslagdoening sal handel oor wesenlike tekortkominge in die proses van verslagdoening teen voorafbepaalde doelwitte wat onder die aandag van die outiteur gedurende outdit kan kom en wat openbare belang mag hê.

Finansiële bestuur

Ingevolge die Grondwet vereis die Ouditeur-generaal dat finansiële bestuur geudit word.

Daar was verskeie ontwikkelings in die dekking van finansiële bestuur binne die OG oor die afgelope paar jaar. Dit het in 'n hoogtepunt bereik in 'n benadering waar alle entiteite geëvalueer word teen 'n moontlikheidsmodel.

Gespesialiseerde Ouditeringsdienste:

Prestasie-oudits

Kategorie 1

'n Kategorie 1-prestasie-oudit word gedoen deur middel van 'n waarde-vir-geld-benadering. Die beginsel van geïntegreerde ouditering omvat die integrasie van die waarde-vir-geld (WG)-stelling in die reëlmagheidsouditproses. Die ouditering van ekonomiese verkryging en doeltreffende benutting van hulpbronne word derhalwe gedoen gedurende stelsevaluering en trans aksietoetsing as deel van die roetine-ouditproses.

Artikel 20(3) van die WOO bepaal dat die OG kan verslag doen oor of die geouditeerde se hulpbron ekonomies bekom en doeltreffend en doelmatig benut is.

Kategorie 2

'n Kategorie 2-prestasie-oudit word omskryf as 'n prestasie-oudit wat gedoen word volgens die riglyn vir die beplanning en uitvoering van en rapportering oor prestasie-oudits in die openbare sektor, maar dit word nie uitgevoer op een van die goedgekeurde prestasietemas nie. Die fokusarea sal bepaal word gedurende die beplanningsfase van die oudit.

Kategorie 3

'n Kategorie 3-prestasie-oudit word omskryf as 'n prestasie-oudit wat gedoen word volgens die riglyn vir die beplanning en uitvoering van en verslagdoening oor prestasie-oudits in die openbare sektor, maar dit word gedoen op een van die transversale temas.

Ondersoeke (forensiese ouditering)

Onderszoek, soos beoog in artikel 5(1)(d) van die Wet op Openbare Oudit, 2004 (Wet No. 25 van 2004), word omskryf as 'n onafhanklike en objektiewe proses waar prosedures uitgevoer word ooreenkomstig die OG se riglyne ter fasilitering van die voorkoming, opsporing en ondersoek van wanadministrasie, onbehoorlikheid en oneerlikheid in die rekeninge, finansiële state en finansiële bestuur van 'n instelling bedoel in artikel 4(1) en artikel 4(3) van die Wet, en wat kan lei tot 'n regsgeding vir beslissing. 'n Onderszoek kan uitgevoer word waar die OG –

- dit beskou as in die openbare belang ;
- 'n klagte ontvang betreffende sodanige in stelling of sy aangeleenthede; of
- 'n versoek ontvang betreffende sodanige instelling of sy aangeleenthede; en
- dit paslik ag.

Dit kan lei tot 'n verslag (soos beoog in artikel 20 van die WOO) of 'n spesiale verslag (soos beoog in artikel 29 van die WOO).

Ouditering van Inligtingstelsels

Ouditering van Inligtingstelsels speel 'n belangrike rol in die bedrywighede van die Ouditkantoor. Die meeste van die meer as 1 300 entiteite wat jaarliks deur die OG geouditeer word, gebruik gerekenariseerde inligtingstelsels wat aansienlik wissel in grootte en kompleksiteit. Die rol van die Inligtingstelselouditering-sake-eenheid is om die funksionele ouditkomponente te ondersteun om doelmatig en doeltreffend hulle verantwoordelikhede in die omgewing van inligtingstelsels na te kom deur navorsing en ontwikkeling van inligtingstelsels te onderneem en opleiding te verskaf sowel as koördinerende, gehalteversekering en gespesialiseerde inligtingstelseloudits en -steun.

Internasionale ouditering

Die Ouditeur-generaal het sistematies die portefeulje van internasionale oudits oor 'n tydperk van meer as 10 jaar opgebou. Benewens ons heraanstelling as lid van van die Raad van Eksterne Ouditeurs van die Verenigde Nasies is ons aangestel as die eksterne ouditeurs van die Verenigde Nasies se Nywerheidsontwikkelingsorganisasie, die Spesiale Hof vir Sierra Leone, sowel as die Internasionale Sentrum vir Genetiese Ingenieurswese en Biotegnologie. Elke opdrag behels 'n aantal afsonderlike oudits. Benewens hierdie opdragte het die kantoor sy internasionale ouditeringbedrywighede gerasionaliseer om in te sluit die ouditering van die Departement van Buitelandse Sake, die Afrika Renaissance- en Internasionale Samewerkingsfonds in hierdie portefeulje. Die Internasionale Afdeling (IA) is in Junie 2001 geskep en behels 'n klein permanente instelling gekomplementeer deur 'n groot groep personeel wat landwyd uit die kantoor gekies is. Die afdeling is derhalwe uniek in dié opsig dat dit 'n weerspieëling is van die kantoor as geheel.

Spesiale oudits

'n Spesiale oudit, soos beoog in artikel 5(1)(d) van die WOO, word omskryf as 'n uitvoerige oorsig en/of ontleding, ooreenkomstig enige toepaslike ouditstandaarde, van sodanige aspekte waarvoor verslag gedoen moet word ingevolge artikels 20 en 29 van die Wet. 'n Spesiale oudit kan uitgevoer word waar die OG –

- dit in openbare belang ag;
- 'n klag ontvang betreffende die instelling of sy aangeleenthede; of
- 'n versoek ontvang betreffende sodanige instelling of sy aangeleenthede; en
- dit paslik ag.

'n Spesiale oudit sal lei tot 'n ouditverslag (soos beoog in artikel 20 van die Wet) of spesiale verslag (soos beoog in artikel 29 van die Wet).

Openbare belang

Die OG kan, in openbare belang, verslag doen oor enige aangeleentheid binne die werksaamhede van die OG (artikel 5(3)). Die WOO gee aan die OG die diskresie om nie alleen oor sekere aangeleenthede verslag te doen nie indien die OU dit in openbare belang ag, maar ook om te besluit wat die openbare belang is in 'n bepaalde konteks. In die eerste geval het die OG 'n nuwe diskresie (is dit in die openbare belang of nie?), terwyl in die tweede geval die OG 'n wye diskresie het (wat maak die openbare belang in hierdie geval uit?) .

In die konteks van die WOO is dit nie wys om openbare belang te omskryf as 'n definitiewe stel faktore nie . Hierdie faktore verskil in terme van die besondere konteks, en 'n poging tot 'n allesomvattende omskrywing sal eerstens te wyd wees en sal, tweedens, byna heeltemal faal om allesomvattend te wees .

Weens die feit dat die OG die openbare belang moet bepaal gedurende rapportering in die konteks van die WOO, moet minstens die volgende kriteria oorweeg word in elke geval waar 'n waardeoordeel gemaak word:

- die belange, insluitende die grondwetlike regte (as daar is), van die betrokke party (of geouditeerde). Daar moet oorweeg word of 'n skending van konstitusionele regte waarskynlik is, en indien wel, of sodanige skending geregtig sou wees (en in die openbare belang) in die omstandighede;
- die belange van die staat;
- die nasionale belang;
- strategiese belange (indien van toepassing), insluitende die langtermynuitwerking van die optrede/besluit;
- die belange van die publiek (of gedeelte van die publiek);
- ekonomiese belange (indien van toepassing);
- regsbelange, insluitende wetsbepalings en die Grondwet;
- hetsy die belang van die betrokke party meer gewig dra as die openbare belang. Met ander woorde, die belang van die individu moet geweeg word in die konteks van die kollektiewe belang ;
- hetsy die publiek beter gedien sou word indien die aksie uitgevoer word, in teenstelling met 'n voortsetting van die status quo; en
- die belangrikheid van openbare hulpbronne. Belangrikheid van bedrywighede word bepaal op die vlak van uitgawe, inkomste, bates, laste, verpligtinge of gebeurlikhede wat betrekking het op dié van die besondere agentskap, sektor of op 'n hele regeeringsvlak.

Ingevolge artikel 5(3) van die WOO, waar die OG die diskresie het om 'n verslag voor te lê of nie, is 'n bykomende vereiste om die bewese feite van die saak te oorweeg (sonder spekulasie of aannames) .

Elkeen van bogenoemde faktore moet gedokumenteer word as bewys dat die OG aandag aan die saak voorhande gegee het.

Steun vir kernsake

Die herstrukturering van Korporatiewe Dienste, met die doel om 'n eenheid van spesialis -adviesdienste te stig om doeltreffende besluitneming te steun, is in November 2005 voltooi.

Die nuwe eenheid is gebaseer op 'n diensleweringmodel wat ontwerp is om die volgende te bereik:

- 'n doeltreffende en kostedoeltreffende vermoë;
- 'n responsiewe produksiegebaseerde bekwaamheid;
- vaartbelynde en verbeterde prosesse .

Nadat alle oorkoepelende vereistes uitgestippel is, sal alle sleutelresultate en prosesse beoordeel word volgens internasionale standaarde as norm, insluitende Ouditeurs -generaal-kantore in ander lande. Alle maatstawwe sal egter hersien word op 'n voortges ette grondslag en toepaslik omskryf word. As eerste stap, sal interne basislyne vir die prestasiegebiede aan die Uitvoerende Komitee van die OG gedurende die oorgangsperiode voorgelê word vir aanvaarding.

Finansies

Die **Bestuurseenheid** fokus op:

- Die versekering van voldoening aan goeie bestuurspraktyke, veral in die gebiede van risikobestuur, interne beheer en wetgewing
- Gehalte besluitneming moontlik gemaak deur die verskaffing van 'n doeltreffende korporatiewe sekretariaatfunksie
- Die bestuur van die gevestigde gehalteversekeringsraamwerk vir die ouditbesigheidseenhede
- Die ontwikkeling en bestuur van 'n doeltreffende gehalteversekeringsraamwerk vir Korporatiewe Dienste.

Mensekapitaal

- **Organisatoriese leer**

Inligtings- en Kommunikasietegnologie is verantwoordelik vir:

- Tegnologiese ontwikkelings
- IT-verkryging en -instandhouding

Reputasie- en Belanghebberbestuur is verantwoordelik vir:

- Die monitering en koördinerings van reputasie - en belanghebber-tevredenheidsvereistes en -projekte
- Die verskaffing van vermoë vir reputasie- en belanghebbertevredenheidsontleding, -toetsing en -versekering
- Die verskaffing van 'n geïntegreerde strategie, 'n gekoördineerde benadering en behoeftebeplanning vir reputasie- en belanghebberverhoudingsbestuur
- Die verskaffing van kommunikasieprodukte, -dienste en –hulpmiddels om reputasie- en belanghebberverhoudingsbestuur moontlik te maak
- Om die vermoë te verskaf vir gesentraliseerde rapportering oor s strategiese beplanning en prestasie van die OG
- Die ontwikkeling en koördinerings van 'n kennisbestuurkultuur vir die OG .

Die werksmetode wat nou vir hierdie sake-eenhede ingestel word, sal insluit terugvoergroepe om die doeltreffendheid van die prosesse in plek te assesser en om die akkuraatheid, gehalte en volledigheid van werk wat gedoen is, te bekragtig.

Die **Strategie** is verantwoordelik vir:

- Die Identifisering van behoeftes en die doen van uitvoerbaarheidstudies
- Konseptualisering en ontwikkeling van besigheidsgevalle
- Beplanning en inisiëring van strategiese intervensies
- Die verskaffing van leiding oor die implementering en inwerkingstelling van projekte
- Die fokus op noukeurige waarneming van die omgewing waarin die OG funksioneer en die identifisering van gebiede vir die strategiese oorweging van die OG .

Afdeling twee:

Kategorieë OG-rekords wat beskikbaar is sonder om ingevolge die Wet toegang te versoek

In hierdie kategorie kan die OG aan die publiek kosteloos die volgende verskaf :

- Aktiwiteitsverslae (beëindig)
- Jaarverslae van die OG
- Ouditverslae van nasionale departemente & openbare instellings
- Ouditverslae van provinsiale departemente & openbare instellings
- Begroting en strategiese planne van die OG
- Korporatiewe kommunikasiepublikasies
- Algemene verslae oor provinsiale oudit-uitkomstes
- Algemene verslae oor nasionale oudit-uitkomstes
- Algemene verslae oor plaaslike-regeringsoudit-uitkomstes
- Kwartaalverslae van die OG by die voorlegging van finansiële state deur munisipaliteite (artikel 133-verslag)
- Spesiale verslae
- Spesiale verslag van die OG oor die verdragings in die tertafellegging van jaarverslae (artikel 65-verslag)
- Gespesialiseerde ouditverslae (*sluit in: Oudits van Inligtingstelsels, Prestasieoudits en Spesiale ondersoeke*)
- Inligting oor belanghebbende- en openbare aangeleenthede.

Artikel drie:

Kategorieë rekords wat gehou word in die Ouditeur -generaal volgens besigheids eenheid en -streek
Breë kategorieë rekords in die bewaring van die OG word in hierdie afdeling gespesifiseer. Die verso eker kan egter, indien meer besonderhede vereis word, die OG se goedgekeurde liasseerstelsel raadpleeg wat al die OG-prosesse weerspieël. Die lêerstelsel bestaan uit meer as 50 bladsye, en om dit by die WBTI-handleiding te voeg is nie prakties nie.

Oudit-sake-eenhede

Ouditnavorsing & -ontwikkeling
Inligtingstelselouditering,
Internasionale Ouditering
Nasionale A, Nasionale B, Nasionale C, Nasionale D,
Provinsiale Ouditkantore (*Oos-Kaap, Vrystaat, Gauteng, KwaZulu-Natal, Limpopo, Mpumalanga, Noord-Wes, Noord-Kaap, Wes-Kaap*)
Gespesialiseerde ouditdienste (*Prestasie-ouditering, Omgewingsouditering en Gespesialiseerde ouditondersoeke (Forensiese ouditering)*)

Per geouditeerde:

- Beplanningslêer
- Uitvoeringslêer(s) (wat verskeie lêers vir bedryfsdokumente)
- Uitsonderingslêer
- Verslagdoeningslêer
- Finansiële state-lêer
- Korrespondensielêer

Administratiewe lêers:

- Gebalanseerde telkaart-lêers met portefeulje van getuienis
- Opleidingslêers (opleidingsplan, nominasie vir kursusse, resultate, kursusverslae, ens.)
- begrotingsbeheerlêers (per maand met inkomstestate)
- Goedkeurings vir beurse/studieleninge
- Personeellêer, verloflêer, reis- en verblyflêer per werknemer
- Personeelaangeleenthede, bv. verkryging (advertensies, onderhoude, aanstellings, ens.), gelyke indiensneming, diensstaat, arbeidsverhoudinge, delegerings
- **Finansiële aangeleenthede**, byv. delegerings, kleinkas, koopbestellings, akkommodasie, skryfbehoeftes, telefoonrekening
- Begrotingslêers
- Kontrakwerklêers (lêer per firma)
- Bates
- Bestuursvergaderingslêers met agendas en bestuursvergaderingnotules
- Skuldeisers
- "CSA"-hulpmiddel- lêers per maand per US(Uitvoerende Sakebestuursbeampste) en Senior Bestuurder
- Portefeulje van getuienislêers op prestasiekontrakte en evaluerings per personeellid
- Lêers per spesifieke geleentheid, byvoorbeeld personeelvergaderings per maand, interne en eksterne skakeling (per funksie).

Korporatiewe Dienste

Finansies

Rekenskap gee van inkomste
Rekenskap gee van uitgawe
Besigheidsbestuur

Finansiële administrasie
Finansiële reëlins en inligting
Finansiële bestuur
Algemene administratiewe dienste

Bestuur

Uitvoerende Besigheidsbestuur:

“BSC” (Gebalanseerde telkaart) –verwante inligting
Begrotingsinligting
Opdragte aan Bestuurspersoneel
Bestuurstrategie
Inligting oor ScoAG (Telkaart van OG)
Inligting betreffende Bestuurspersoneel
Prestasiebestuursinligting
Projekte tersaaklik vir Bestuur

Regsdienste:

Begrotingsinligting
CSA-verslae
Bestuur van indiensnemingswette & -betrekkinge
Eksterne indiensnemingswetsverrigtinge
Implementering van WBTI
Regsmening
Regsprojekte
Wetgewende monitering
Litigasie tussen OG en ander partye
Prestasiebestuur
Vakbond- en konsultasieforumlêers

Gehaltebeheer:

Jaarliks bygewerkte Gehaltebeheer(GB)-vraelyste
Anonieme hersieningsverslae van die GB-assesseringskomitee
Begrotingsinligting
Databasis van US se GB-aksieplanne
Databasis van GB-resultate
Databasis van GB-beoordelaars
Prestasiebestuur
Jaarliks bygewerkte vooruitreikingshersieningsriglyne
Jaarliks bygewerkte GB-strategie
Risiko-assessering

OG-CSA -tellings
Jaarlikse risiko-assessering
CSA- vrae
CSA / risikobeleide
Interne ouditverslae
Uitstaande oudit-opsporingsdokumente

Sekretariaat

Aksielyste vir komitees
Delegerings vir die ondertekening van ouditverslae
Lys van alle beleide
Bestuursgoedkeuringsraamwerk
Notules van vergaderings
Besluite-register

Mensekapitaal

Vergoedingsbestuur
Gelyke indiensneming (GI)
Mensehulpbronbestuur
Mensehulpbronbeplanning en -inligting
Mensehulpbronverkryging
Mensehulpbrondienslewering
Organisatoriese ontwikkeling
Prestasiebestuur

Organisatoriese leer:

Bates
CSA
CTA en Voorgraadse studente
Uitgawe-eise
Eksterne Opleiding
Forbes Lever Baker
GL-rekeninge
Kingdom Caterers
Verlof
Vergaderings
MIS
Nasionale Skool vir Rekeningkunde
Proseshandleiding
Aankooporders
Telefoonrekening
Opleidingswerkwinkel -2^{de} Jaar
Opleidingsplanne
Reisplanne

Inligtings- en Kommunikasietegnologieë

Bates
Gebalanseerde telkaart
Begroting
Kontantvoorskot
Kleingeldversoek
"CSA"
Gelyke indiensneming
Algemene administrasie
Interne audit
Verlof
Koopopdragte
Produktiwiteit
Streeksopleiding (RTO)
Reis- en verblyfse

Reputasie- & Belanghebberbestuur (RBB) RBB: Grondwetlike verhouding

Administrasie

Akkommodasie (kantoor & parking - Interpark)
AG Jaarverslag
Bates
Kommunikasie (Telkom, possakke, koerier, etc.) Docex
Korporatiewe beleidsdokumente
Lewering van argiewe
Docex - Aankoop
Onthaaluitgawes (spyseniering)
Ekstra leesstof
Liasseerstelsel (Metrofile)
Buitelandse besoeke / Besoekers
Meubels en toerusting
Algemene liasseerstelsel
IT (skootrekenaars "notebooks")
Plaaslike kantooropdragte
Fotokopieer- & faksmasjien
Private telefoonoproep
Publikasies (en ander gedrukte aangeleenthede) [koerante]
Sekretariële dienste (Blomme)

APAC (Association of the Public Accounts Committees)

APAC - Finansies algemeen
vergadering en konferensie
Beplanning en advies
Navorsing
Opleiding en ontwikkeling

Oudit-opdragte

Rekenaaroudits
Forensiese oudits
Prestasie-oudits
Gereeldheidsoudits / Begrotingsproses
Strategiese riglyne

Finansiële aangeleenthe

Debiteure- / Krediteurebeheer (moniteer en opvolg)
Uitgawebeheer
Uitgawebeheer (monitering en opvolg)
Inkomstebegroting
Kleinkas
Termyn-rekeningkunde - PeopleSoft detail van nuwe

Skryfbehoeftes en drukwerk
Reis en verblyf
Reisbesprekings
TV-uitsendings

handelaar, staat na HO - IC Helpdesk)

Vergaderings

Administrasievergadering
Gebalanseerde Telkaartoorsigkomiteevergaderings
BM afvaardigingsvergaderings
Sentrumvergaderings
Finansiële Hersieningskomiteevergaderings
Bestuursvergaderings

Wetgewende bedrywighede

Rekeninge
Algemene / Gelyke Indiensneming
Ope Demokrasie
Wetsontwerp op Tesouriebeheer
Wet op die Staatsdiens
Verslae van die Parlementêre Komitees
Programme en besteldokumente
Taalbeleid
Ministersvrae
Notule van Reëlskomitee
Portefeuljekomitees (Terugvoering)
Wetgewing betreffende Wet op OG
Wysiging van Wet op OG
Wysiging aan WBOF (Wet op die Bestuur van
Openbare Finansies) & Wetgewers
Toesprake en aanbiedinge
Konferensie en spitsberade
Parlementêre reëls (NV / NRVP)

Operasionele prosedures

Ouditkommentaar (oor aangeleenthede wat geopper is)
Kontrakwerk-subkomitee
Kontraktering in / uit
Openbaarmaking van verslae (aan media)
Algemene Korrespondensie met Geouditeerdes
Diensvlakkooreenkomste
Statusverslae (oor proses met oudits) [BoE]

Parlementêre bestuurderswerkwinkel

Streekkongres

Produksie van verslae van die OG

Oudit-omsendbriewe
Ouditriglyne: Prestasieoudit
Ouditering in provinsies
Afvaardigings
Algemene Verslae
Algemene Verslae – Kwessies wat die regering die hoof
moet bied
Algemene Verslae – Oudit-uitkomstes
Algemene Verslae - artikel 65-vertragings
Drukwerk
Prosedure-omsendbriewe
Verslae van OG: Produkterugvoering / navorsing
Navorsing: OG -verslag
Standaardformate (Oudit-verslae)

KOMITEE VIR OPENBARE REKENINGE - STEUN

Agenda en notules (SKOOR)
Vereniging van die Openbare Rekeningekomitee (VORK)
Verandering die vorm van Raminge /
Begrotings
Opsommings
Woordelike getuienis
Finansiële wette en ongemagtigde uitgawes
Algemene beleid
Regsmenings
Vergaderings
Programmering & kategorisering
Navorsing
Navorsing - Internasionale navrae /
Navorsingsbesoeke

GEHALTEBEHEER

CSA -hulpmiddel (Verklaring van Konflik)
PeopleSoft probleme
QAR raamwerk vir RSCL

Personeelaangeleenthede

Regstellende aksie
Raadplegende forums (Joint Consultative
Forum(JCF)/Local Consultative Forum (LCF)
Gelyke indiensneming
Nywerheidsbetrekkings
Onderhoude
Arbeidsverhoudings / reëls vir Personeel
Verlof
Prestasiebeoordeling
Posisieprofiel en kontrakte

Besluite
SKOG (SCAG)
Opleiding
Tesourie antwoord
Getuie: Kennisgewings sal verskyn

STRATEGIESE BEPLANNING

Gebalanseerde telkaart
Gebalanseerde telkaart-verslae (dashboard)
Sakeplanne
Besigheidseenhede - Strategieë
Belanghebbertleding

OPLEIDINGSAANGELEENTHEDE

Eksterne opleiding
Interne opleiding
Plaaslike opleidingsinisiatiewe
Indiensopleiding
Studies (bystand)
Opleidingsmemo's
Opleidingsprofiel (van plaaslike personeel)

Persoonlike verkryging (Aansoek & bedanking)
Besoldiging (salarisse, breëband, ens.)
Personeelvereniging (SA-AG)
Personeel-diensstaat (Advertering & aanstellings)
Vakbonde / Institute (Lidmaatskap)
Vakansiewerke / Tydelike aanstellings

TERTAFELLEGGING VAN VERSLAE EN SKAKELING

OG-interaksie met wetgewer / RSCL-vergadering met OG
Eksterne korrespondensie (met Parlement, LP's, ens.
Betreffende verslae)
Internasionale skakeling
Gesamentlike taakspan
Mediavrstelling
Ledelys en kontaknommers\ Rekenings van nasionale regering
Prestasie-oudit - Konsultasiedienste: DSA se eie studie
Protokol met Parlement
Provinsiale regeringsrekeninge
Opnames - Kliënttevredenheidopnames
Tweemaandelikse verslae van ouditeure

Afdeling vier:**Hoe om 'n versoek om inligting by die OG in te dien**

Versoeke om toegang tot rekords van die Ouditeur -generaal kan ingedien word by die Hoofkantoor, Middelstraat 300, Muckleneuk, Pretoria, of by enige van die provinsiale/streekskantore.

Die versoek moet in die voorgeskrewe vorm ingedien word. 'n Afskrif van die vorm word aangeheg as Aanhangsel C. Alle tersaaklike dele moet ingevul word.

Versoekvorms sal beskikbaar wees by Hoofkantoor en alle provinsiale/streekskantore.

Sodra dit ingevul is, moet die vorm na 'n adjunk -inligtingsbeampte gestuur word. Die name, adresse en kontakbesonderhede van alle adjunk -inligtingsbeamptes is gelys in Aanhangsel B.

In die geval waar die rekords wat versoek word, nie persoonlike inligting van die versoeker bevat nie, is versoekgelde ingevolge die wet betaalbaar deur die versoeker voordat die versoek hanteer kan word.

Verdere toegangsgeld is betaalbaar voordat toegang tot die tersaaklike rekords toegestaan word.

Afdeling vyf:**Regsmiddele vir nienakoming van die Wet**

Enige versoeker wat ontevrede is met 'n besluit van die Ouditeur -generaal ten opsigte van 'n versoek om toegang tot 'n rekord van die kantoor kan die Hoë Hof of enige ander hof van soortgelyke status nader om herstel te vra. Die Wet maak nie voorsiening vir interne appelle binne die OG nie. Die hof sal dus genader moet word in gevalle waar die versoeker appèl wil aanteken teen 'n bevinding van die kantoor.

Aanhangsel A

Lys van staatsdepartemente en entiteite wat deur die Ouditeur -generaal geoudit word.

Internasionale audits: Wessel Pretorius (Uitvoerende Sakebestuursbeampte)

Tel. (012) 422 9544 Faks: (012) email: wesselp@agsa.co.za

Internasionale entiteite

Buitelandse Sake
Internasionale Sentrum for Genetiese
Ingenieurswese & Biotegnologie (ICGEB)
Spesiale howe van Sierra Leone
Raad van Ouditeure van die Verenigde Nasies
VN se Organisasie vir Nywerheidsontwikkeling
(UNIDO)

Nasionale audits:

Nasionale A: Frans Joubert (Uitvoerende Sakebestuursbeampte)

□ Tel. (012) 422 9656 Faks: (012) 422 9619 fransj@agsa.co.za

Nasionale departemente

Landbou
Regering se Kommunikasie- en Inligtingstelsels (GCIS)
Behuising
Justisie en Staatkundige Ontwikkeling
Grondsake
Presidensie
Provinsiale en Plaaslike Regering
Openbare Werke
Handel en Nywerheid

Nasionale openbare entiteite

Landbounavorsingsraad
CIPRO-handelentiteit
Sitrusraad
Mededingingskommissie
Mededingingstribunaal
Ontwikkelingsraad vir die Konstruksiebedryf (CIDB)
Raad vir Beboude Omgewings
Rekening vir Verhaling van Strafregtelike Bates
Voogdyfonds
Onafhanklike Ontwikkelingstrust
Internasionale Handelsadministrasiekommissie (ITAC)
Grond en Landboubank van Suid-Afrika
Regshulpraad
Mielieraad
Vleisraad
Gelde in Trust
Munisipale Afbakeningsraad
Munisipale Infrastruktuurbeleggingseenheid
Nasionale Landboubemarkingsraad
Nasionale Dobbelaarad
Nasionale Loteryraad
Nasionale Loteryverspreidingstrustfonds
Nasionale Vervolgingsgesag
Nasionale Jeugkommissie
Presidentsfonds

Openbare Beskermer
Registrasie van Aktes
SA Behuisingsfonds
Kleinondernemersontwikkelingsagentskap (SEDA)
Suid-Afrikaanse Buro vir Standaarde
Suid-Afrikaanse Plaaslike Regeringsvereniging (SALGA)
Spesiale Ondersoekkeenheid
Koringraad

Nasionale B: Graham Randall (Uitvoerende Sakebestuursbeampte)
□ Tel. (012) 422 9431 Faks: (012) 422 9459 grahamr@agsa.co.za

Nasionale departemente

Gekonsolideerde Finansiële State van nasionale departemente
Onderwys
Omgewingsake en Toerisme
Binnelandse Sake
Openbare Ondernemings
Statistiek SA
Vervoer

Nasionale openbare entiteite

Gekonsolideerde Finansiële State van Openbare Entiteite	Padongelukfonds
Raad vir Hoër Onderwys	Padverkeersbestuurskorporasie
Oorgrens-padvervoeragentskap	Spoorveiligheidsreguleerder
Raad vir Onderwysarbeidsverhoudinge	SA Maritieme Veiligheidsowerheid (insluitende Maritieme Fonds)
Verkiesingskommissie	SA Nasionale Parke
Ombudsman vir Finansiële Advies- en Tussengangerdienste (Fais)	SA Nasionale Padagentskap
Film- & Publikasieraad	SA-Noorweë Tersiêre
Finansiële en Fiskale Kommissie	Onderwysontwikkelingsprogram
Finansiële Intelligensiesentrum	SA Kwalifikasieowerheid
Finansiële Diensteraad	SA Inkomstediens
Staatsdrukkery	SA Toerismeraad
Onafhanklike Reguleringsraad vir Ouditeure	SA Weerdienste
Pensioenfondse	Spesiale Pensioenraad
PIC Eiendomsmaatskappye (Van Noppen, Phalaborwa & Zwartkop)	Transformasiefondse van die ELRC
Openbare Beleggingskommissarisse	Stedelike Vervoerfonds
Rekonstruksie- en Ontwikkelingsfonds	
Fonds vir Verteenwoordigde Politieke Partye	

Nasionale C: Barry Wheeler (Uitvoerende Sakebestuursbeampte)
Tel. (012) 422 9550 Faks: (012) 422 9687 barryw@agsa.co.za

Nasionale departemente

Korrektiewe Dienste
Verdediging
Minerale en Energie
Staatsdiens & Administrasie
Staatsdienskommissie
SA Bestuursontwikkelingsagentskap
Maatskaplike Ontwikkeling
Spesiale Verdedigingsrekening
Sport en Rekreasie

Nasionale openbare entiteite

AEC Amersham
African Exploration
Krygkor
Krygkor-besigheid
Boks SA
CEF (Edms) Bpk
Cotec Dev
Cotec Patrade
Raad vir Geowetenskap
Cyclofil
EDI Holdings
Energie Afrika Rehabilitasie
Enerkom
Enerkom Produkte
Erasmusrand Eiendomme
Fluorochem
Fluoropack
Fluoropharm
HTP Bemaking & Vervaardiging
Instituut vir Maritieme Tegnologie
Klippoortjie
Mahnes Areas
Myngesondheids- & Veiligheidsraad

Mosshold
NTP Radio-isotope
Oliebesoedeling SA
Oospark
Overberg Toetsbaan
Petroleum Agentskap
PETROSA
PETROSA Brass
PETROSA Ekwatoriaal-Guinee SA
PETROSA Gryphon Marin Permit
PETROSA Iris
PETROSA Namibia
PETROSA Soedan
PETROSA Synfuels
PETROSA Themis
SEMCOM
SFF Assosiasie
SA Gasontwikkeling
SANERI
SA Kernenergiekorporasie
Soekor
Sportrand
Staatsinligtingstegnologie-agentskap (SITA)

Fondse van Geouditeerdes

Rampnoodlenigingsfonds
Egalisasiefonds
Hoërskool Vorentoe se Rampfonds
Vlugtelinge-noodlenigingsfonds
SANW-fonds

Fonds vir Maatskaplike Noodleniging
Staatsnoodlenigingsfonds

Munisipaliteite

Tshwane Metro Munisipaliteit

Munisipale entiteite

Civirelo Water
Handelpunt Pretoria
Tshwane Sentrum vir Sake-info

Nasionale D: Alice Muller (Uitvoerende Sakebestuursbeampte)
☐ Tel. (012) 422 9587 Faks: (012) 422 9562 alice@agsa.co.za

Nasionale departemente

Kuns en Kultuur
Kommunikasie
Gesondheid
Onafhanklike Klagtedirektoraat
Arbeid
Veiligheid en Sekuriteit
Wetenskap en Tegnologie

Nasionale openbare entiteite

Afrika-Instituut van SA
AgriSeta (samesmelting van PAETA & SETASA)
BankSeta
Konstruksie-seta (CETA)
Chemiese Nywerhede-seta (CHIETA)
Klerasie & Tekstiele-seta
Vergoedingsfonds
Raad vir Mediese Skemas
WNNR
Onderwys, Opleiding en
Ontwikkeling-seta (ETDPSETA)
Energiesektor-seta (Eseta)
Erf 706 Rietfontein
Finansiële en Rekeningkundige Dienste-seta
(FASSET)
Voedsel- en Drank-seta
Bosnywerhede-seta (FIETA)
Vryheidsparktrust
Gesondheid- en Welsyn-seta
Raad vir Geesteswetenskaplike Navorsing
Versekering-seta (INSETA)
Seta vir Inligtingstelsels, Elektronika en
Telekommunikasie (ISETTA)
Koning George V Silwerjubileumfonds
Plaaslike Regeringswater & Verwante SETA
Vervaardigings-, Ingenieurs- & Verwante Dienste
(MERSETA)

Media & Publikasie-seta (MAPSETA)
Markteaterstigting
Myne en Werke
Mynkwalifikasieowerheid
Nasionale Elektroniese Media-instituut van SA
(NEMISA)
Nasionale Trust vir Ontspanning in en Toegang tot
Bosse
Nasionale Erfenisraad
Nasionale Intelligensie-agentskap
Nasionale Biblioteek van SA
Nasionale Navorsingstigting
Nasionale Vaardighede-fonds
Noordelike Vlagskipinstelling (NFI)
Pan-Suid-Afrikaanse Taalraad (PANSAT) PSETA
Robbeneiland-museum
SA Nasionale Akademie vir Intelligensie
SA Nasionale Vigstrust
SA Geheimediens
SASSETA (Gesamentlike Didteta & Poslec- seta)
Dienste-seta
Fabrieke vir Beskutte Arbeid
Staatsteater
Toerisme- en Gasvryheidseta
Vervoer-seta
Werkloosheidversekeringsfonds
Groothandel- en Kleinhandelseta (W&R SETA)
Waternavorsingskommissie
Waterhandelsrekening
(Toerustingverhandelingsrekening)
Windybrow-teater

Provinsiale ouditkantore

Oos-Kaap: Singa Ngqwala (Uitvoerende Sakebestuursbeampte)
Tel: (043) 7268033 Faks: (043) 726 8261 e-pos: sngqwala@agsa.co.za

Provinsiale departemente

Landbou
Ekonomiese Sake
Onderwys
Gesondheid
Behuising & Plaaslike Regering & Tradisionele Sake
Wetgewing
Kantoor van die Premier

Openbare Werke
Paaie & Vervoer
Veiligheid en Skakeling
Maatskaplike Ontwikkeling
Sport, Rekreasie, Kuns en Kultuur
Tesourie

Provinsiale openbare entiteite

Landboubank van Transkei
Albany Museum
Amathole Museum
Amathole Ekonomiese Ontwikkelingsagentskap

Kouga Ontwikkelingsagentskap
Mandelabaai Ontwikkelingsagentskap
Mayibuye Vervoerkorporasie
Mkambati Wildreservaat

Barkly-Oos Museum
 Bloukraanvoël-ontwikkelingsagentskap
 Grens Technikon
 Burgersdorp Kultuurhistoriese Museum
 Capital Radio (Transkei)
 Centenary Hall Promotions
 Oos-Londen Museum
 Eastern Cape Appropriate Technology Unit
 Oos-Kaapse Kuns & Kultuurraad
 Oos-Kaapse Ontwikkelingskorporasie
 Oos-Kaapse Dobbelen- en Weddenskapsraad
 Oos-Kaapse Drankraad
 Oos-Kaapse Parkeraad
 Oos-Kaapse Streeksraad
 Oos-Kaapse Inkomstefonds
 Oos-Kaapse Technikon
 Oos-Kaapse Toerismeraad
 Oos-Kaapse Jeugkommissie
 Fort Beaufort Historiese Museum
 Duitse Agentskap vir Tegnieuse Samewerking
 Graaff Reinet Museum
 Groot-Visrivier Museum
 JLB Smith Instituut vir Viskunde
 Kouga Kultuursentrum

Sybokhaarraad
 Nasionale Engelse Letterkundige Museum
 Nasionale Behuisingsfonds
 Ncora Besproeiingskema
 Nelson Mandelabaai-toerisme
 SA Behuisingsfonds
 SA Biblioteek vir Blindes
 SA Plaaslike Regeringsvereniging
 Somerset-Oos Museum
 Sterkstroom Museum
 Transkei Landbou
 Transkei Lugdienskorporasie
 Transkei Uitsaai
 Transkei Ontwikkelings- & Reserwefonds
 Transkei Ontwikkelingskorporasie
 Transkei Elektrisiteitsvoorsieningskorporasie
 Transkei Regeringspensioenfonds
 Transkei Mynkorporasie
 Transkei Verpleegstersraad
 Transkei Padvervoer
 Transkei Technikon
 Transkei Telkom-administrasie
 Stamheffings- en Trustrekeninge
 Uitenhage Historiese Museum
 Wolraad
 Werkersvergoedingsfonds

Plaaslike regerings

Alfred Nzo-distriksmunisipaliteit
 Amahlati-munisipaliteit
 Amatola-distriksmunisipaliteit
 Baviaans-munisipaliteit
 Bloukraanvoëlroete-munisipaliteit
 Buffalo City-munisipaliteit
 Cacadu-Distriksmunisipaliteit
 Kamdeboo-munisipaliteit
 Chris Hani-distriksmunisipaliteit
 Elundini-munisipaliteit
 Emalahleni-munisipaliteit
 Engcobo-munisipaliteit
 Gariep-munisipaliteit
 Great Kei-munisipaliteit
 Ikwezi-munisipaliteit
 Inkwanca Plaaslike Munisipaliteit
 Intsika Yethu-munisipaliteit
 Inxuba Yethemba-munisipaliteit
 Kamdeboo-streeksdiens
 Kei-distriksraad
 Koning Sabata Dalindyebo-munisipaliteit
 Kouga-munisipaliteit
 Kou-Kamma-munisipaliteit
 Lukanji-munisipaliteit
 Makana-munisipaliteit
 Maletswai-munisipaliteit

Mbashe-munisipaliteit
 Mbizana-munisipaliteit
 Mhlontlo-munisipaliteit
 Middelandse Streeksdiensteraad
 Mquma-munisipaliteit
 Ndlambe-munisipaliteit
 Nelson Mandela Metropolitaanse Munisipaliteit
 Ngqushwa-munisipaliteit
 Nkonkobe-munisipaliteit
 Ntabankulu-munisipaliteit
 Nxuba-munisipaliteit
 Nyandeni-munisipaliteit
 OR Tambo-distriksmunisipaliteit
 Port St. Johns-munisipaliteit
 Quakeni-munisipaliteit
 Sakhisizwe-munisipaliteit
 Senqu-munisipaliteit
 Sondagsriviervallei-munisipaliteit
 Tsolwana -munisipaliteit
 Ukhahlamba-munisipaliteit
 Umzimkulu-munisipaliteit
 Umzimvubu-munisipaliteit
 Wesley Township Ciskei

Hospitaalrade

Albany (Setlaars)-hospitaalraad
 Aliwal-Noord-hospitaalraad

Frere-hospitaalraad
 Frontier-hospitaalraad

Andries Vosloo-hospitaalraad Bedford-hospitaalraad Burgersdorp-hospitaalraad Cathcart-hospitaalraad Cloete Joubert-hospitaalraad Cradock-hospitaalraad Dora Nginza-hospitaalraad Elliot-hospitaalraad Fort Beaufort-hospitaalraad	Graaff Reinet-hospitaalraad Grey-hospitaalraad Humansdorp-hospitaalraad Livingstone-hospitaalraad Provinsiale Hospitaalraad Steynsburg-hospitaalraad Uitenhage-hospitaalraad Wilhelm Stahl-hospitaalraad
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Vrystaat

Ben Van Niekerk (Uitvoerende Sakebestuursbeampte)

Tel. (051) 400 7600 Faks (051) 400 7630 email: ben.van.niekerk.@agsa.co.za

Provinsiale departemente

Landbou
 Onderwys en Kultuur
 Omgewingsake & Toerisme
 Gesondheid
 Plaaslike Regering en Behuising
 Kantoor van die Premier

Provinsiale Wetgewer
 Openbare Veiligheid en Sekuriteit
 Openbare Werke, Paaie & Vervoer
 Maatskaplike Ontwikkeling
 Sport, Rekreasie, Kuns & Kultuur
 Tesourie

Statutêre liggame

Basotho Kultuurdorpie
 CENTLEC
 Sentrale Mediese Handelsrekening
 Dept van Gesondheid se Trustfonds
 Vrystaatse Ontwikkelingskorporasie .
 (FDC)
 Vrystaatse Behuisingsfonds
 Vrystaatse Sportwetenskapinstituut
 Vrystaatse Toerisme-owerheid
 Vrystaatse Jeugkommissie
 Dobbbe- en Wedrenraad
 Staatsgaragerekening
 Mmabana Kultuursentrum

Nasionale Museum
 Natuurbewaringstrustfonds
 Sentrum vir Uitvoerende Kunste
 Phakisa Groot Geleenthede & Ontwikkeling
 Trustfonds vir Privaat Pasiënte
 Provinsiale Inkomstefonds
 Ontspanningstrustfonds
 Padboutoerustinghandelsrekening
 Hoewe-trustfonds
 Oorlogsmuseum van die Boere-Republieke

Plaaslike munisipaliteite (Vrystaat)

Dihlabeng Plaaslike Munisipaliteit
 Kopanong Plaaslike Munisipaliteit
 Letsemeng Plaaslike Munisipaliteit
 Mafube Plaaslike Munisipaliteit
 Maluti-A-Phofung Plaaslike Munisipaliteit
 Mangaung Plaaslike Munisipaliteit
 Mantsopa Plaaslike Munisipaliteit
 Masilonyana Plaaslike Munisipaliteit
 Matjhabeng Plaaslike Munisipaliteit
 Metsimaholo Plaaslike Munisipaliteit

Mohokare Plaaslike Munisipaliteit
 Moqhaka Plaaslike Munisipaliteit
 Nala Plaaslike Munisipaliteit
 Naledi Plaaslike Munisipaliteit
 Ngwathe Plaaslike Munisipaliteit
 Nketoana Plaaslike Munisipaliteit
 Phumelela Plaaslike Munisipaliteit
 Setsoto Plaaslike Munisipaliteit
 Tokologo Plaaslike Munisipaliteit
 Tswelopele Plaaslike Munisipaliteit

Distriksmunisipaliteite (Vrystaat)

Fezile Dabi-distriksmunisipaliteit
Lejweleputswa-distriksmunisipaliteit
Lejweleputswa-ontwikkelingsagentskap
Motheo-distriksmunisipaliteit
Thabo Mofutsanyane-distriksmunisipaliteit
Xhariep-distriksmunisipaliteit

Gauteng

Adjunk-inligtingsbeampte: Andronicca Masemola (Uitvoerende Sakebestuursbeampte)
Tel. (011) 276 1800 Faks: (011) 482 5135 e-pos: mangkanem@agsa.co.za

Provinsiale departemente

Landbou, Bewaring en Omgewing
Gemeenskapsveiligheid
Onderwys
Finansies & Ekonomiese Sake
Gauteng Gedeelde Dienste-sentrum
Gesondheid
Behuising
Wetgewer
Plaaslike Regering
Kantoor van die Premier
Openbare Vervoer, Paaie en Werke
Maatskaplike Ontwikkeling
Sport, Rekreasie, Kuns en Kultuur

Nasionale Openbare Entiteite (Gauteng)

KVBA
Kommissie vir Geslagsgelykheid (CGE)
Raad vir Mineraaltegnologie (MINTEK)
CRL Kommissie
OKOSA
Onafhanklike Kommunikasie owerheid van SA (OKOSA)
Internasionale Bemarkingsraad
Agentskap vir Media-ontwikkelingsdiversiteit
Nasionale Kunsteraad
Nasionale Film- en Videostigting (NFVF)
Nasionale Huisbouersregistrasieraad
SA Diamantraad
SA Menseregtekommissie
SA Spoorpendelaarskorporasie
Universele Diensagentskap
Universele Dienstefonds

Provinsiale openbare entiteite (Gauteng)

Blue Catalyst Beleggingskommissie
Blue IQ Investment Holdings
Kosteverhalingshandelsrekening
Dinokeng-handelsrekening
GAUMAC
Gauteng Ekonomiese Ontwikkelingsagentskap
Gauteng Enterprise Propeller
Gauteng -filmkantoor
Gauteng-dobbelraad
Gauteng Drankraad-verhandelingsentiteit

Gauteng-vennootskapsfonds
Gauteng-toerismeowerheid
Staatsgarage
Groter Newtown-ontwikkelingsagentskap
MEDSAS
Major Road Plant Fund (MRPF)
Wêrelderfenisterrein
Xhasa ATC

Munisipaliteite (Gauteng)

Ekurhuleni Metropolitaanse Munisipaliteit
Emfuleni Plaaslike Munisipaliteit
Johannesburg Metrotropolitaanse Munisipaliteit
Kungwini Plaaslike Munisipaliteit
Lesedi Plaaslike Munisipaliteit
Metsweding-distriksmunisipaliteit
Midvaal Plaaslike Munisipaliteit
Mogale City Plaaslike Munisipaliteit
Nokeng tsa Taemane Plaaslike Munisipaliteit
Randfontein Plaaslike Munisipaliteit
Sedibeng-distriksraad
Wes-Rand-distriksmunisipaliteit
Westonaria Plaaslike Munisipaliteit

Munisipale entiteite (Gauteng)

Brakpan Busmaatskappy
City Power Johannesburg
Ekurhuleni Ontwikkelingsmaatskappy
Erwat
Ertek
Groter Germiston Middestadse Behuisingskorporasie
Joburg-eiendomsmaatskappy
Johannesburg-stadsbehuisingsmaatskappy
Johannesburg-stadspärke
Johannesburg-stadskouburg
Johannesburg-ontwikkelingsagentskap
Johannesburgse Varsproduktemark
Johannesburg Metropolitaanse Busdiens
Johannesburg-padagentskap
Johannesburg Maatskaplike Behuisingsmaatskappy
Johannesburg-toerismemaatskappy
Johannesburg Water
Johannesburg-dieretuin
Lethabong-behuisingsinstituut
Metropolitaanse Handelsmaatskappy
Pikitup Johannesburg
Roodepoort-stadsteater

KwaZulu-Natal

Adjunk-inligtingsbeampte: Herman Van Zyl (Uitvoerende Sakebestuursbeampte)
Tel. (033) 264 7518 Faks: (033) 264 7596 e-pos: herman@agsa.co.za

Provinsiale departemente

Landbou en Omgewingsake
Kuns, Kultuur en Toerisme

Kantoor van die Premier
Koninklike Huishouding

Gekonsolideerde provinsiale departementele
finansiële state
Ekonomiese Ontwikkeling
Onderwys & Kultuur
Finansies
Gesondheid
Behuising
Wetgewer

Veiligheid en Sekuriteit
Sport & **Rekreasie**
Handel en Nywerheid
Tradisionele en Plaaslike Regeringsake
Vervoer
Welsyn en Bevolkingsontwikkeling
Werke

Provinsiale openbare entiteite

Amafa - Natali
Finansiële state van gekonsolideerde provinsiale
openbare entiteite
Dube Trade Port
Groter St Lucia Vleilandparkowerheid
Ingonyama-trust
Ithala-ontwikkelingsfinansieringskorporasie
Ithala Ltd (Bank)
KZN-landbou-ontwikkelingstrust
KZN-dobbelraad
KZN-groefonds
KZN-behuisingsfonds
KZN Playhouse-maatskappy (Durban)

KZN Rehabilitasietrust
KZN Inkomstefonds
KZN Taxiraad
KZN Toerismeowerheid
Luthuli Museum
Mjindi Boerdery
Natal Museum
Nataalse Haairaad
Provinsiale Beplannings- en Ontwikkelingskommissie
Stamheffings- en Trustrekening
Umsekeli Munisipale Ondersteuningsdienste
Voortrekkermuseum

Plaaslike regerings

Abaqulusi-munisipaliteit
Amajuba-distriksmunisipaliteit
Big Five-munisipaliteit
Dannhauser-munisipaliteit
eDumbe-munisipaliteit
Emnambithi-munisipaliteit
eNdongakusuka-munisipaliteit
eThekwini-munisipaliteit
Endumeni-munisipaliteit
Ezingolweni-munisipaliteit
Groter Kokstad-munisipaliteit
Hibiskuskus-munisipaliteit
Hibiskus Ontwikkelingsmaatskappy
Hlabisa-munisipaliteit
Illembe-ontwikkelingskorporasie
Illembe-distriksmunisipaliteit (Koning Shaka)
Imbabazane-munisipaliteit
Impendle-munisipaliteit
Indaka-munisipaliteit
Ingwe-munisipaliteit
Internasionale Konvensiesentrum
Izingolweni-munisipaliteit
Jozini-munisipaliteit
KwaDukuza-munisipaliteit
Kwasani-munisipaliteit
Maphumulo-munisipaliteit
Matatiele-munisipaliteit
Mbonambi-munisipaliteit
Mpofana-munisipaliteit
Mshwathi-munisipaliteit
Msinga-munisipaliteit
Mthonjaneni-munisipaliteit
Mtubatuba-munisipaliteit

Newcastle-munisipaliteit
Nkandla-munisipaliteit
Nongoma-munisipaliteit
Nquthu-munisipaliteit
Ntambanana-munisipaliteit
Okhahlamba-munisipaliteit
Port Shepstone Plaaslike Ontwikkelingstrust
Richmond-munisipaliteit
Sisonke-distriksmunisipaliteit
Ubuhlebezwe-munisipaliteit
Ugu-distriksmunisipaliteit
Ulundi-munisipaliteit
Umdoni-munisipaliteit
Umgeni-munisipaliteit
uMgungundlovu-distriksmunisipaliteit
Umhlabuyalingana-munisipaliteit
Umhlathuze-munisipaliteit
uMkhambathini-munisipaliteit
Umkhanakunde-distriksmunisipaliteit
Umlalazi-munisipaliteit
uMsunduzi-munisipaliteit
Umtshezi-munisipaliteit
uMuziwabantu-munisipaliteit
Umvoti-munisipaliteit
Umzinyathi-distriksmunisipaliteit
Umzumbe-munisipaliteit
Uphongola-munisipaliteit
Ushaka Marine World
uThukela-distriksmunisipaliteit
uThukela Water
Utrecht-munisipaliteit
Vulamehlo-munisipaliteit
Zululand-distriksmunisipaliteit

Limpopo: Albert Dzuguda (Uitvoerende Sakebestuursbeampte)
Tel. (015) 299 4429 Faks: (015) 299 4765 e-pos: albert@agsa.co.za

Provinsiale departemente

Landbou
Onderwys
Ekonomiese Ontwikkeling, Omgewing & Toerisme
Gesondheid & Maatskaplike Ontwikkeling
Wetgewer
Plaaslike Regering en Behuising
Kantoor van die Premier
Openbare Werke
Paaie en Vervoer
Veiligheid, Sekuriteit en Skakeling
Sport, Kuns en Kultuur
Tesourie

Provinsiale openbare entiteite

Casino en Dobbelaar
Noordelike Provinsie se Behuisingsfonds
Noordelike Provinsie-padagentskap

Plaaslike regerings

Aganang-munisipaliteit
Ba-Phalaborwa-munisipaliteit
Bela-Bela-munisipaliteit
Blouberg-munisipaliteit
Bosbokrand-munisipaliteit
Capricorn-distriksmunisipaliteit
Fetakgomo-munisipaliteit
Groter Giyani-munisipaliteit
Groter Groblersdal-munisipaliteit
Groter Letaba-munisipaliteit
Groter Marble Hall-munisipaliteit
Groter Sekhukhune-munisipaliteit
Groter Tubatse-munisipaliteit
Groter Tzaneen-munisipaliteit
Lepelle-Nkumpe-munisipaliteit
Lephalale-munisipaliteit
Makhado-munisipaliteit
Makhudutamaga-munisipaliteit
Maruleng-munisipaliteit
Messina-munisipaliteit
Modimolle-munisipaliteit
Mogalakwena-munisipaliteit
Malamulele-munisipaliteit
Mookgopong-munisipaliteit
Mokopane-munisipaliteit
Mopan-munisipaliteit
Mutale-munisipaliteit
Polokwane-munisipaliteit
Sehukhune-distriksmunisipaliteit
Thabazimbi-munisipaliteit
Vhembe-distriksmunisipaliteit
Waterberg-distriksmunisipaliteit

Mpumalanga: Bryant Madliwa (Uitvoerende Sakebestuursbeampte)
Tel. (013) 755 4735 Faks: (013) 755 4738 e-pos: bmadliwa@agsa.co.za

Provinsiale departemente

Landbou en Grondadministrasie
Kultuur, Sport en Rekreasie
Onderwys
Ekonomiese Ontwikkeling en Beplanning
Finansies
Gesondheid en Maatskaplike Dienste
Wetgewing

Plaaslike Regering en Behuising
Kantoor van die Premier
Openbare Werke
Paaie en Vervoer
Veiligheid en Sekuriteit

Provinsiale openbare entiteite

Mpumalanga-dobbelaar

Plaaslike regerings

Albert Luthuli-munisipaliteit
Barberton-munisipaliteit
Delmas-munisipaliteit
Dipaleseng-munisipaliteit
Dr SJ Moroka-munisipaliteit
Ehlanzeni-distriksmunisipaliteit
Emakhazeni Plaaslike Munisipaliteit
Emalaheni-munisipaliteit
Gert Sibande-distriksmunisipaliteit
Govan Mbeki-munisipaliteit
Groter Tubatse Munisipaliteit (vervang deur
Bosbokrand)

Mkondo-munisipaliteit
Msukaligwa-munisipaliteit
Nelspruit-munisipaliteit
Nkangala-distriksmunisipaliteit
Nkomazi Plaaslike Munisipaliteit
Pixley Ka seme
Steve Tshwete-distriksmunisipaliteit
Thembisile-munisipaliteit
Umjindi-munisipaliteit

Noordwes: Douglas Maphiri (Uitvoerende Sakebestuursbeampte)
Tel. (014) 587 9700 Faks: (014) 597 9737 e-pos: douglasm@agsa.co.za

Provinsiale departemente

Landbou, Bewaring en Omgewing
Gebeurlikheidsreserwe
Ontwikkelings- Plaaslike Regering en Behuising
Ekonomiese Ontwikkeling & Toerisme
Onderwys
Finansies
Gesondheid
Wetgewer
Maatskaplike Ontwikkeling
Sport, Kuns en Kultuur
Openbare Werke
Vervoer, Paaie & Gemeenskapsveiligheid

Provinsiale openbare entiteite

Invest North West
Kgama Wildlife (tak van NWPTB)
NW-gebeurlikheidsreserwe
NW-ontwikkelingskorporasie
NW se Direkoraat Entrepreneursontwikkeling
NW-dobbelraad
NW-behuisingskorporasie
NW-behuisingsfonds
NW Mmabana-kultuurstigting
NW-parkeraad en -toerismeraad
NW-vervoerbeleggings
NW-jeugontwikkelingstrust
Sport- en Onderwysfonds
Sportraad van NW

Plaaslike regerings

Bojanala Platinum-distriksmunisipaliteit
Bophirima-distriksmunisipaliteit
Sentrale Distriksmunisipaliteit
Ditsobotla Plaaslike Munisipaliteit
Groter Taung Plaaslike Munisipaliteit
Kagisano Plaaslike Munisipaliteit
Kgetlengriver Plaaslike Munisipaliteit
Klerksdorp-stadsraad
Lekwa-Teemane Plaaslike Munisipaliteit
Madibeng Plaaslike Munisipaliteit
Mafikeng Plaaslike Munisipaliteit
Mamusa Plaaslike Munisipaliteit
Maquassi Hills Plaaslike Munisipaliteit
Molopo Plaaslike Munisipaliteit
Moretele Plaaslike Munisipaliteit
Moses Kotane Plaaslike Munisipaliteit
Moshaweng Plaaslike Munisipaliteit
Naledi Plaaslike Munisipaliteit
Potchefstroom Plaaslike Munisipaliteit
Rustenburg Plaaslike Munisipaliteit

Setla-Kgobi Plaaslike Munisipaliteit
Suidelike Distriksmunisipaliteit
Tswaing Plaaslike Munisipaliteit
Ventersdorp Plaaslike Munisipaliteit
Zeerust Plaaslike Munisipaliteit

Noord-Kaap: Latief Kimmie (Uitvoerende Sakebestuursbeampte)
Tel. (053) 831 1016 Faks: (053) 833 3231 e-posl: latiefk@agsa.co.za

Provinsiale departemente

Lanbou, Grondhervorming, Omgewing en Bewaring
Ekonomiese Sake en Toerisme
Onderwys
Finansies
Gesondheid
Behuising & Plaaslike Regering
Arbeid
Wetgewer
Kantoor van die Premier
Veiligheid en Sekuriteit
Maatskaplike Dienste
Sport, Kuns en Kultuur
Vervoer

Provinsiale openbare entiteite

BJ Kempen-hospitaalraad (Victoria-Wes)
Barkly-Wes-hospitaalraad
Bill Pickard-hospitaalraad (Prieska)
Calvinia-museum
Sentraal-Karoo-hospitaalraad (De Aar)
Colesberg-hospitaalraad
Connie Vorster-hospitaalraad (Hartswater)
Fritz Visser-hospitaalraad (Noupoort)
Garies-hospitaalraad
Gordonia-hospitaalraad (Upington)
Hester Malan-hospitaalraad (Douglas)
Behuisingsfonds
Kakamas-hospitaalraad
Kimberley-hospitaalraad
Kimberley-behuisingstrust
Kuruman-hospitaalraad
Mary Moffat-museum
McGregor-museum
Noord-Kaapse Toerisme-owerheid
Postmasburg-hospitaalraad
Premier se Beurstrustfonds
Projek Lewensvatbaarheid
Rekonstruksie- en Ontwikkelingsprogram
SIDA –fondse by Onderwys
Springbok-hospitaalraad
Sutherland-hospitaalraad
Victoria-Wes-museum
Voortrekker-hospitaalraad (Calvinia)
William Humphreys Kunsmuseum

Plaaslike regerings

Dikgatlong-munisipaliteit
Emthanjeni-munisipaliteit
Francis Baard-munisipaliteit
Gamagara-munisipaliteit
Ga-Segonyane-munisipaliteit
Hantam-munisipaliteit
!Kheis-munisipaliteit
Kai!Garib-munisipaliteit
Kamiesberg-munisipaliteit
Kareeberg-munisipaliteit
Karoo-distriksmunisipaliteit
Karoo Hoogland-munisipaliteit
Kgalagadi-distriksmunisipaliteit
Kgatelopele-munisipaliteit
Khai-Ma-munisipaliteit
Khara Hais-munisipaliteit
Magareng-munisipaliteit
Mier-munisipaliteit
Nama Khoi-munisipaliteit
Namakwa-distriksmunisipaliteit
Phokwane-munisipaliteit
Renosterberg-munisipaliteit
Richtersveld-munisipaliteit
Siyancuma-munisipaliteit
Siyanda-distriksmunisipaliteit
Siyathemba-munisipaliteit
Sol Plaatjie-munisipaliteit
Thembelihle-munisipaliteit
Tsantsabane-munisipaliteit
Ubuntu-munisipaliteit
Umsobomvu-munisipaliteit

Nasionale departement

Nasionale Parlement

Provinsiale departemente

Landbou
Gemeenskapsveiligheid
Gekonsolideerde finansiële state
Kultuursake & Sport
Ekonomiese Ontwikkeling en Toerisme
Onderwys
Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning

Gesondheid
Plaaslike Regering en Behuising
Kantoor van die Premier
Parlement
Maatskaplike Ontwikkeling
Vervoer en Openbare Werke
Tesourie

Nasionale openbare entiteite

Afrikaanse Taalmonument
Beheerraad van die Kasteel
Iziko-museums van Kaapstad
Fonds vir Lewende Mariene Hulpbronne
Nasionale Finansiële Hulpskema vir Studente

Kantoor van die Pensioenfondsberegter
SA Erfenishulpbronagentskap
SA Mediese Navorsingsraad
SA Nasionale Biodiversiteitsinstituut

Provinsiale openbare entiteite

Artscape
Kaapse Mediese Depot
Kaapse Metropolitaanse Vervoerfonds
Gekonsolideerde finansiële state
CTVSA
Bestemmingsbemarkingsorganisasie
Dwelmvrye Sport
Wêreldfonds
Erfenis Wes-Kaap
Parlementêre dorpie
Provinsiale Ontwikkelingsraad

Provinsiale Restaurante
Provinsiale Inkomstefonds
Wesgro
Wes-Kaapse Kultuurkommissie
Wes-Kaapse Dobbel- en Wedrenraad
Wes-Kaapse Behuisingsontwikkelingsfonds
Wes-Kaapse Taalkomitee
Wes-Kaapse Drankraad
Wes-Kaapse Natuurbewaringsraad
Jeugkommissie

Distriksmunisipaliteite

Boland
Sentraal-Karoo
Eden (voorheen Tuinroete/ Klein Karoo)
Overberg
Weskus

Munisipale entiteite

Kangogrotte
Kaapstadse Internasionale Konvensiesentrum
Convenco
Khayelitsha-gemeenskapstrust
Philippi-Oos-handelsentrum
SPM Behuisingsmikrolening-onderskrywerstrust

Munisipaliteite

Beaufort-Wes-munisipaliteit
Bergrivier-munisipaliteit
Bitou-munisipaliteit
Breede River/ Wynland-munisipaliteit
Breede-vallei
Kaap Agulhas-munisipaliteit (WC033)
Sederberg-munisipaliteit
Drakenstein-munisipaliteit
George-munisipaliteit

M
O
O
P
P
S
S
S
T

Kannaland-munisipaliteit (WC041)
 Knysna-munisipaliteit
 Laingsburg-munisipaliteit
 Langeberg-munisipaliteit
 Matzikama-munisipaliteit

Hospitaalrade

Beaufort-Wes-hospitaalraad
 Brewelskloof
 Caledon-hospitaalraad
 Ceres-hospitaalraad
 Citrusdal-hospitaalraad
 Hospitaalraad vir Gemeenskapsgesondheid
 Valsbaai-hospitaalraad
 George-hospitaalraad
 Hermanus-hospitaalraad
 Hottentots-Holland-hospitaalraad
 Knysna-hospitaalraad
 Ladismith-hospitaalraad
 Lapa Munnik-hospitaalraad
 Montagu-hospitaalraad
 Mosselbaai-hospitaalraad
 Hospitaalraad vir die Noordelike Voorstede
 (Conradie)
 Hospitaalraad vir die Noordelike Voorstede (Karl
 Bremer-hospitaal)

Noordelike Voorstede-hospitaalraad (GF Jooste)
 Otto du Plessis-hospitaalraad
 Oudtshoorn-hospitaalraad
 Paarl-hospitaalraad
 Rooikruisgedenkhospitaal se Fasiliteitsraad
 Riversdal-hospitaalraad
 Robertson-hospitaalraad
 Somerset-hospitaalraad
 Hospitaalraad vir die Suidelike Voorstede (Victoria)
 Stellenbosch
 Swartland-hospitaalraad
 Swellendam-hospitaalraad
 Opleiding (Groote Schuur)
 Tygerberg-hospitaalraad
 Vredenburg-hospitaalraad
 Vredendal-hospitaalraad
 Wesfleur-Hospitaalraad
 Worcester-hospitaalraad

Museums

Beaufort-Wes-museum
 Bredasdorp-museum (Skeepswrakmuseum)
 Caledon-museum
 CP Nel-museum
 Drostdy-museum - Swellendam
 Genadendal-sendingmuseum
 Houtbaai-museum
 Hugenote-gedenkmuseum - Franschhoek
 Montagu-museum

Ou Hawe-museum
 Oude Kerk-volksmuseum
 Paarl-museum
 SA Sendinggestig
 Simonstad
 Stellenbosch
 Togryers
 Wellington-museum
 Koringbedryf-museum

Toerismeburo

Albertinia-toerismeburo
 Barrydale
 Beaufort-Wes-toerismeburo
 Caledon-toerismeburo
 Kaap Agulhas
 Citrusdal-toerismeburo
 Clanwilliam-toerismeburo
 Elgin-vallei-toerismeburo
 Elim-toerismeburo
 Franschhoekvallei-toerismeburo
 Gansbaai-toerismeburo
 Genadendal-toerismeburo
 George-toerismeburo
 Goedverwacht-toerismeburo
 Greyton-toerismeburo
 Hangklip/Kleinmond-toerismeburo
 Heidelberg-toerismeburo
 Hermanus-toerismeburo

Knysna-toerismeburo
 Mosselbaai-toerismeburo
 Oudtshoorn
 Piketberg-toerismeburo
 Plettenbergbaai-toerismeburo
 Porterville-toerismeburo
 Prins Albert-toerismeburo
 Riviersonderend-toerismeburo
 Stanford-toerismeburo
 Stellenbosch-toerismeburo
 Stilbaai-toerismeburo
 Swartland
 Swellendam-toerismeburo
 Velddrift-toerismeburo
 Wildernis-toerismeburo

Aanhangsel B

OG kontakbesonderhede

Inligtingsbeampte en adjunk-inligtingsbeamptes aangestel ingevolge artikel 17 (1) van die Wet

Die hoof- uitvoerende beampte dien as die inligtingsbeampte . Die Adjunk-ouditeur-generaal word vir hierdie rol aangewys. Daarbenewens is elke provinsiale ouditeur en elke Uitvoerende Sakebestuursbeampte aangewys as 'n adjunk-inligtingsbeampte vir die bestuur van die versoeke om inligting in ooreenstemming met die vereistes van die Wet.

Inligtingsbeampte

Adjunk-ouditeur-generaal

Naam	Thembekile K. Makwetu	Webadres	www.agsa.co.za
Telefoon	(012) 422 8000		
Faks	(012) 422 8333		
E-pos	thembekilem@agsa.co.za		
Posadres	Posbus 446 Pretoria, 0001 Docex 275	Straatadres	Lefika House Middelstraat 300 Muckleneuk, Pretoria

Adjunk-inligtingsbeamptes

Oudit-sake-eenhede

Naam	Mnr. Jan van Schalkwyk – US: Ouditnavorsing & -ontwikkeling		
Telefoon	(012) 422 9823		
Faks	(012) 422		
E-pos	janvs@agsa.co.za		
Posadres	Posbus 446 Pretoria 0001	Straatadres	Lefika House Middelstraat 300 Muckleneuk, Pretoria

Naam	Mnr. Eddie J. Pelcher – US: Inligtingstelseloudits		
Telefoon	(012) 422 9548		
Faks	(012) 422 9539		
E-pos	eddie@agsa.co.za		
Posadres	Posbus 446 Pretoria, 0001 Docex 275	Straatadres	Lefika House Middelstraat 300 Muckleneuk, Pretoria

Naam	Mnr. Wessel Pretorius – US: Internasionale Ouditering		
Telefoon	(012) 422 9544		
Faks	(012) 422		
E-pos	wesselp@agsa.co.za		
Posadres	Posbus 446 Pretoria, 0001 Docex 275	Straatadres	Lefika House Middelstraat 300 Muckleneuk, Pretoria

Naam	Mnr. George J Lourens – US: Gespesialiseerde Ouditdienste		
Telefoon	(012) 422 9805		
Faks	(012) 422 9743		
E-pos	georgel@agsa.co.za		
Posadres	Posbus 446 Pretoria, 0001 Docex 275	Straatadres	Lefika House Middelstraat 300 Muckleneuk, Pretoria

Naam	Mnr. Frans J Joubert – US: Nasionaal A		
Telephone	(012) 422 9656		
Faks	(012) 422 9619		

E-pos	fransj@agsa.co.za		
Posadres	Posbus 446 Pretoria, 0001 Docex 275	Straatadres	Lefika House Middelstraat 300 Muckleneuk, Pretoria
Naam	Mnr. Graham O. Randall – US: Nasionaal B		
Telefoon	(012) 422 9431		
Faks	012) 422 9459		
E-pos	grahamr@agsa.co.za		
Posadres	Posbus 446 Pretoria, 0001 Docex 275	Straatadres	Lefika House Middelstraat 300 Muckleneuk, Pretoria
Naam	Mnr. Barry R. Wheeler – US Nasionaal C		
Telefoon	(012) 422 9550		
Faks	(012) 422 9687		
E-pos	barryw@agsa.co.za		
Posadres	Posbus 446 Pretoria, 0001 Docex 275	Straatadres	Lefika House Middelstraat 300 Muckleneuk, Pretoria
Naam	Me. Alice Muller – US: Nasionaal D		
Telefoon	(012) 422 9587		
Faks	(012) 422 9562		
E-pos	alice@agsa.co.za		
Posadres	Posbus 446 Pretoria, 0001 Docex 275	Straatadres	Lefika House Middelstraat 300 Muckleneuk, Pretoria

Adjunk-inligtingsbeamptes: Provinsiale ouditeure

Naam	Mnr. Singa M Ngqwala – US: Oos-Kaap		
Telefoon	(043) 726 8033		
Faks	(043) 726 8261		
E-pos	sngqwala@agsa.co.za		
Posadres	Posbus 13252 Vincent 5217	Straatadres	Suite 1 Norvia House Western-laan 34 Vincent, Oos-Londen
Naam	Mnr. Ben J.K. van Niekerk – US: Vrystaat		
Telefoon	(051) 400 7600		
Faks	(051) 400 7630/4		
E-pos	ben.van.niekerk@agsa.co.za		
Posadres	Privaat Sak X 315 Bloemfontein 9301 DX 65	Straatadres	Zastronstraat 110 Bloemfontein
Naam	Me. Andronicca Masemola – US: Gauteng		
Telefoon	(011) 276 1800		
Faks	(011) 482 5135		
E-pos	manganem@agsa.co.za		
Posadres	Posbus 91081 Auckland Park, 2006 Docex 392	Straatadres	1 ^{ste} Verdieping E-Blok Parkridge-kantoorpark Empireweg 61 Parktown
Naam	Mr Herman van Zyl – US: KwaZulu-Natal		

Telefoon	033 – 264 7518		
Faks	033 – 264 7596		
E-pos	herman@agsa.co.za		
Posadres	Privaat Sak X9034 Pietermaritzburg, 3200 Docex 80	Straatadres	Heritage House Loopstraat 222 Pietermaritzburg
Naam	Mnr. Albert Dzuguda – US: Limpopo		
Telefoon	(015) 299 4429		
Faks	(015) 299 4765		
E-pos	albert@agsa.co.za		
Posadres	Privaat Sak X9339 Polokwane, 0700 Docex 34	Straatadres	Biccardstraat 15 Polokwane
Naam	Mnr. Bryant MM Madliwa – US: Mpumalanga		
Telefoon	(013) 755 4735/7/9		
Faks	(013) 755 4738		
E-pos	bmadliwa@agsa.co.za		
Posadres	Posbus 26854 Nelspruit, 1200 Docex 39	Straatadres	Nelstraat 10 Nelspruit
Naam	Mnr. Douglas N Maphiri – US: Noord-Wes		
Telefoon	(014) 597 9700		
Faks	(014) 597 9737		
E-pos	douglasm@agsa.co.za		
Posadres	Posbus 2839 Rustenburg, 0300 Docex 13	Straatadres	Kockstraat 124 Rustenburg
Naam	Mnr. Latief Kimmie – US: Noord-Kaap		
Telefoon	(053) 831 1016		
Faks	(053) 833 3231		
E-pos	latiefk@agsa.co.za		
Posadres	Privaat Sak X5013 Kimberley, 8300 Docex 19	Straatadres	1 ^{ste} Verdieping Anlar Gebou McDougalstraat 31 Kimberley
Naam	Mnr. Justin Diedericks – Uitvoerende Sakebestuurder(US): Wes-Kaap		
Telefoon	(021) 528 4100		
Faks	(021) 528 4201		
E-pos	justind@agsa.co.za		
Posadres	Posbus 110 Kaapstad, 8000 Docex 340	Straatadres	Business Connexion Suite, 1 st Verdieping, Oos-blok, Century Boulevard Century City, Kaapstad

Adjunk-inligtingsbeamptes: Korporatiewe Dienste

Naam	Mnr. Paul Mosaka – US: Finansies		
Telefoon	(012) 426 8049		
Faks	(012) 426 8293		
E-pos	paulmos@agsa.co.za		
Posadres	Posbus 446 Pretoria 0001	Straatadres	Lefika House Middelstraat 300 Muckleneuk, Pretoria
Naam	Mnr. Wandile Tutani – US: Bestuur		
Telefoon	(012) 426 8248		
Faks	(012) 422		
E-pos	wandilet@agsa.co.za		
Posadres	Posbus 446 Pretoria 0001	Straatadres	Lefika House Middelstraat 300 Muckleneuk, Pretoria
Naam	Mnr. Obadiah Khwinana – US: Mensekapitaal		
Telefoon	(012) 426 8009		
Faks	(012) 426 8293		
E-pos	obadiak@agsa.co.za		
Posadres	Posbus 446 Pretoria 0001	Straatadres	Lefika House Middelstraat 300 Muckleneuk, Pretoria
Naam	Me. Carol Thomas – US: Inligtings- & Kommunikasietegnologie		
Telefoon	(012) 422 9713		
Faks	(012) 422 9822		
E-pos	carolt@agsa.co.za		
Posadres	Posbus 446 Pretoria 0001	Straatadres	Lefika House Middelstraat 300 Muckleneuk, Pretoria
Naam	Me. Adri van der Merwe – US: Reputasie- en Belanghebberbestuur		
Telefoon	(012) 426 8175		
Faks	(012) 426 8175		
E-pos	adrivdm@agsa.co.za		
Posadres	Posbus 446 Pretoria 0001	Straatadres	Lefika House Middelstraat 300 Muckleneuk, Pretoria
Naam	Me. Thabile Dube – US: Strategie		
Telefoon	(012) 426 8297		
Faks	(012) 426 8225		
E-pos	thabiled@agsa.co.za		
Posadres	Posbus 446 Pretoria 0001	Straatadres	Lefika House Middelstraat 300 Muckleneuk, Pretoria

Aanhangsel C

Vorm A: Versoek om toegang tot rekords van 'n openbare liggaam
Artikel 18(1) van die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000 (Wet No. 2 of 2000)
(Regulasie 2)

VIR DEPARTEMENTELE GEBRUIK

Verwysingsnommer:
Versoek ontvang deur:

(Meld rang, naam en van van inligtingsbeampte r / adjunk-inligtingsbeampte)
op (datum) _____ te (plek) _____.
Versoekgeld (as daar is): R _____
Deposito (as daar is): R _____
Toegangsgeld R _____

Handtekening van inligtingsbeampte / adjunk-inligtingsbeampte

A. Besonderhede van 'n openbare liggaam

Die inligtingsbeampte / adjunk-inligtingsbeampte:

B. Besonderhede van persoon wat toegang tot 'n rekord versoek

- (a) Die besonderhede van die persoon wat toegang tot die rekord versoek, moet hieronder aangeteken word.
- (b) Verskaf 'n adres en / of 'n faksnommer in die Republiek van die persoon aan wie inligting gestuur moet word.
- (c) Bewys van die hoedanigheid waarin die versoek gedoen word – indien van toepassing – moet aangeheg word.

Volle name en van:

Identiteitsnommer:

Posadres:

Faks: _____ Telefoon _____ E-posl:

Hoedanigheid waarin die versoek gedoen word, wanneer dit op versoek van 'n ander persoon gerig word:

C. Besonderhede van persoon namens wie 'n versoek gerig word

Hierdie afdeling moet ingevul word slegs indien 'n versoek om inligting gerig word namens 'n ander persoon.

Volle name en van:

Identiteitsnommer:

D. Besonderhede van rekord

- (a) Verskaf besonderhede van die rekord waartoe toegang versoek is, insluitende die verwysingsnommer indien dit bekend is, om die opsporing van die rekord te vergemaklik.
- (b) indien die ruimte onvoldoende is, skryf verder op 'n afsonderlike blaaie en heg dit aan hierdie vorm. Die versoeker moet al die bykomende blaaie onderteken.

1. Beskrywing van rekord of tersaaklike deel van die rekord:

2. Verwysingsnommer, indien beskikbaar:

3. Enige verdere besonderhede van rekord:

E. Gelde

- (a) 'n Versoek om toegang tot 'n ander rekord wat nie persoonlike besonderhede oor jousef bevat nie , sal geprosesseer word slegs nadat versoekgeld betaal is.
 - (b) U sal verwittig word oor die vereiste bedrag wat betaal moet word as die versoekgeld .
 - (c) Die versoekgeld betaalbaar vir toegang tot 'n rekord hang af van die vorm waarin die toegang verlang word en die redelike tyd vereis om te soek na die rekord en om die rekord gereed te kry.
 - (d) Indien u kwalifiseer vir vrystelling van betaling van gelde, meld asb die rede daarvoor.
- Rede vir vrystelling van betaling van gelde:

F. Vorm van toegang tot rekord

Indien u weens 'n gestremdheid 'n rekord nie kan lees of sien nie of nie daarna kan luister in die vorm van toegang wat 1 tot 4 hieronder bepaal nie , meld u gestremdheid en dui aan in watter vorm die rekord verlang word.

Gestremdheid:

Vorm waarin die rekord vereis word:

Opmerkings:

- (a) Voldoening aan u versoek om toegang in die gespesifiseerde vorm hang af van die vorm waarin die rekord beskikbaar is.
- (b) Toegang in die vorm soos versoek, kan geweier word in bepaalde omstandighede. In so 'n geval sal u ingelig word of toegang in 'n ander vorm toegelaat sal word.
- (c) Die geld betaalbaar vir toegang tot 'n rekord, as daar is, sal bepaal word deels deur die vorm waarin die toegang versoek word.

Merk die toepaslike kassie met 'n "X".

1. As die rekord in 'n geskrewe of gedrukte vorm is –

afskrif van rekord* Inspeksie van rekord

2. As die rekord uit visuele voorstellings bestaan (dit behels foto's, skuiwies, video-opnames, rekenaar gegenereerde beelde, sketse, ens.)

besigtig die voorstellings afskrif van die voorstellings*

Transkripsie van die beelde*

3. As die rekord bestaan uit opgeneemde woorde of inligting wat in klank gereproduseer kan word –

Luister na die klankbaan (audio-kasset)

transkripsie van klankbaan* (fermskyf of kompakskyf)

4. As die rekord op rekenaar of in 'n elektroniese of masjienleesbare formaat geberg is –

Gedrukte afskrif van die rekord*

Gedrukte afskrif van inligting afkomstig van die rekord *

Afskrif in rekenaarleesbare vorm* (fermskyf of kompakskyf)

*As u 'n afskrif of transkripsie van 'n rekord (hierbo genoem) verlang, wil u hê dat die afskrif of transkripsie na u gepos moet word? Posgeld is betaalbaar.

Ja Nee

Let daarop dat as die rekord nie beskikbaar is in die taal van u keuse nie, kan toegang verleen word in die taal waarin die rekord beskikbaar is.
In watter taal verkies u die rekord?

G. Kennisgewing van besluit betreffende versoek om toegang

U sal skriftelik verwittig word of u versoek goedgekeur of geweier is.

Indien u op die een of ander manier daaroor ingelig wil word, spesifiseer die wyse en verskaf die nodige besonderhede om ons in staat te stel om aan u versoek te voldoen.

Hoe wil u ingelig word oor die besluit betreffende u versoek om toegang tot 'n rekord?

Geteken te _____ op hede die _____ de/ste dag van
_____ 200X.

Handtekening van versoeker / persoon namens wie die versoek gerig is

Aanhangsel D – GELDE TEN OPSIGTE VAN OPENBARE LIGGAME

DEEL II VAN KENNISGEWING 187 IN DIE STAATSKOERANT VAN 15 FEBRUARIE 2002

1. Die geld vir 'n afskrif van die handleiding soos beoog in regulasie 5(c) is R0,60 vir elke fotokopie van 'n A4-grootte bladsy of deel daarvan.
2. Die gelde vir reproduksie bedoel in regulasie 7(1) is soos volg:
 - (a) Vir elke fotokopie van 'n A4-grootte bladsy of deel daarvan: R 0,60
 - (b) Vir elke gedrukte afskrif van 'n A4-grootte bladsy of deel daarvan gehou op 'n rekenaar of in elektroniese of masjienleesbare vorm: R0,40
 - (c) Vir 'n afskrif in 'n rekenaar-leesbare vorm op -
 - (i) fermskyf: R5,00
 - (ii) kompakskyf: R40,00
 - (d) (i) 'n Transkripsie van visuele beelde, vir 'n A4-grootte bladsy of deel daarvan: R22,00
ii) 'n Afskrif van visuele beelde: R60,00
 - (e) (i) 'n Transkripsie van 'n oudiorekord, vir 'n A4-grootte bladsy of deel daarvan: R12,00
ii) 'n Afskrif van 'n oudiorekord: R17,00
3. Die versoekgeld betaalbaar deur elke versoeker, behalwe 'n persoonlike versoeker, behalwe 'n persoonlike versoeker, bedoel in regulasie 7(2) is R35,00.
4. Die toegangsgeld betaalbaar deur 'n versoeker bedoel in regulasie 7(3) is soos volg:
 - A (a) Vir elke fotokopie van 'n A4-grootte bladsy of deel daarvan: R0,60
 - (b) Vir elke gedrukte afskrif van 'n A4-grootte bladsy of deel daarvan gehou op 'n rekenaar of in elektroniese of masjienleesbare vorm: R0,40
 - (c) Vir 'n afskrif in 'n rekenaarleesbare vorm op -
 - (i) fermskyf: R5,00
 - (ii) kompakskyf: R40,00
 - (d) (i) 'n Transkripsie van visuele beelde, vir 'n A4-grootte bladsy of deel daarvan: R22,00
ii) 'n Afskrif van visuele beelde: R60,00
 - (e) (i) 'n Transkripsie van 'n oudiorekord, vir 'n A4-grootte bladsy of deel daarvan: R12,00
ii) 'n afskrif van 'n oudiorekord: R17,00
 - (f) Om te soek na 'n rekord en dit vir openbaarmaking voor te berei: R15,00 vir elke uur of deel van 'n uur, uitgesonderd die eerste uur, wat redelik nodig is vir sodanige soek en voorbereiding.
- B Vir die doeleindes van artikel 22(2) van die Wet, is die volgende van toepassing:
 - (a) Ses ure as die ure wat oorskry moet word voordat 'n deposito betaalbaar is; en
 - (b) een derde van die toegangsgeld is betaalbaar as 'n deposito deur die versoeker.
- C Die werklike posgeld is betaalbaar wanneer 'n afskrif van 'n rekord na 'n versoeker gepos moet word.